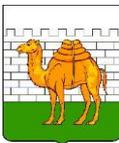


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 103 г. Челябинска»

**Презентация проекта по внедрению бережливых  
технологий в системе образования  
Города Челябинска (для kick-off )**

*«Оптимизация процесса аналитической  
деятельности заместителя директора»*

Директор  
А. А. Першин



# Администрация города Челябинска

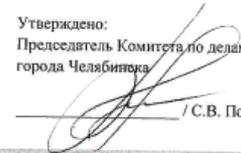


## Карточка проекта «Оптимизация процесса аналитической деятельности заместителя директора»

Утверждено:  
Заместитель Главы города по  
социальному развитию

 / С.А. Авдеев

Утверждено:  
Председатель Комитета по делам образования  
города Челябинска

 / С.В. Портьев

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** А. А. Першин - директор МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»  
**Владелец процесса:** Райсвих И. М. заместитель директора  
**Периметр проекта:** учебная часть МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»  
**Границы процесса:** от момента сбора информации до предоставления анализа  
**Руководитель проекта:** А. А. Першин - директор  
**Команда проекта:** заместители директора Райсвих И. М., Архипова Н. В., Борисова Н. В., Медведева Н. В.

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** не выполнение ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»

**Последствия:** 1. Длительные временные затраты на статистическую обработку;  
2. Снижение уровня качества обучения;  
3. Несвоевременное принятие управленческих решений и оказание методической помощи.

**Причины возникновения:** Большой объем обрабатываемой информации.

**Ценность для заказчика:** Сокращение времени процесса обработки информации путем унификации форм отчетности и как следствие - своевременное, быстрое и грамотное принятие управленческих решений. Рост уровня качества обучения.

### 3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временные затраты на сбор данных и их анализ	4 дня	1 день
Унификация форм отчетности	Отсутствие	Наличие

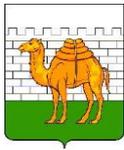
\*Показатель будет уточнен в процессе реализации проекта

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 9.02.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 10.02.23-14.04.23  
разработка карты текущего состояния процесса – 10.02.23-17.03.23  
разработка карты целевого состояния процесса – 18.03.23-31.03.23  
разработка плана реализации проекта – 31.03.23-14.04.23
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 15.04.23
4. Внедрение улучшений – 16.04.23 - 18.05.23
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 19.05.23-02.06.23
6. Защита и закрытие проекта – 07.06.23

Согласовано:  
Главный специалист Комитета по делам образования  
города Челябинска

 / Е.В. Петрова



## Администрация города Челябинска

### Карта текущего состояния процесса

# «Оптимизация процесса аналитической деятельности заместителя директора»

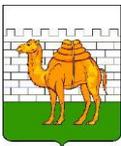
#### Линейный способ картирования



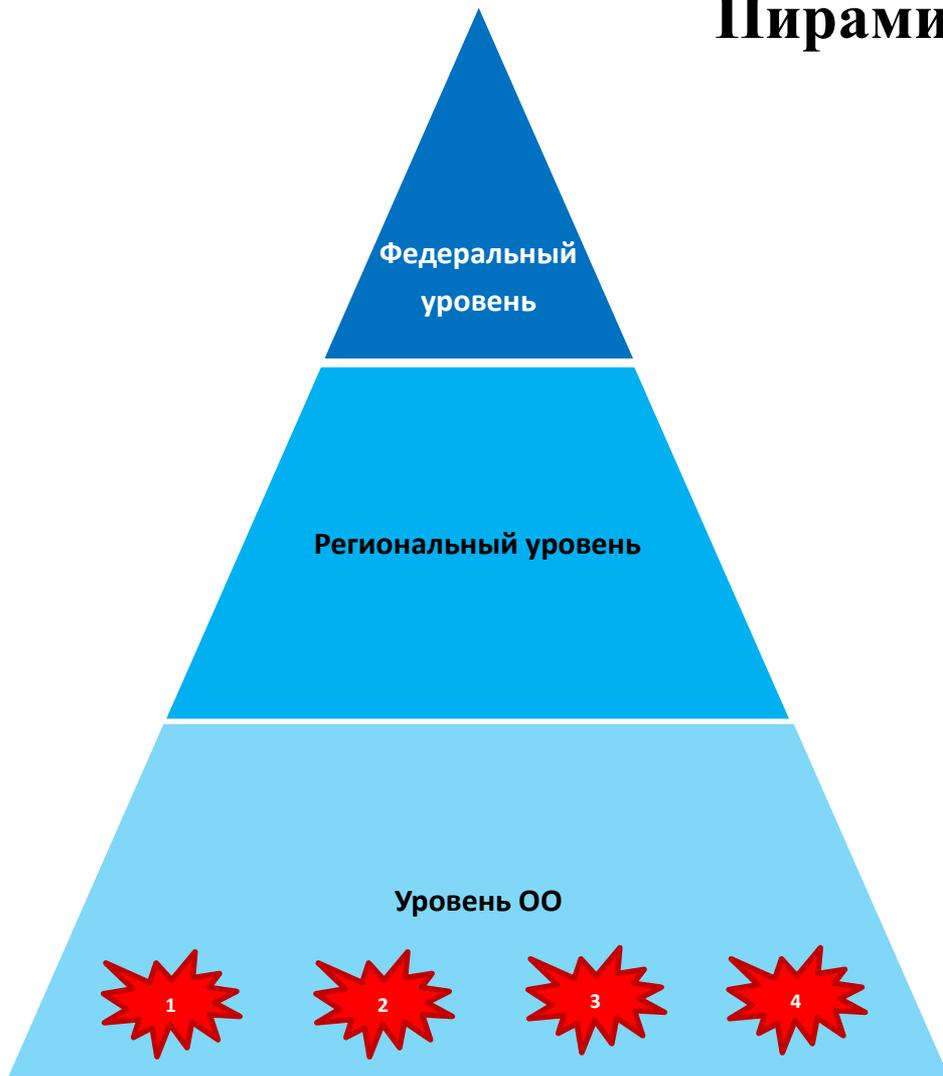
#### ПРОБЛЕМЫ:

1. Нестабильная работа локальной сети.
2. Различный уровень работы сотрудников.
3. Отсутствие единых форм отчетности.
4. Длительная процедура согласования отчетности.

ВПП (время протекания процесса) – от 735 до 3670 мин.  
Кэф =  $230/3440 * 100\% = 6,69\%$



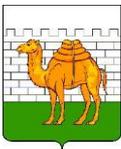
## Пирамида проблем



Не выявлены

Не выявлены

1. Не оперативное доведение информации до сотрудников
2. Излишняя трата времени и денег на заполнение документов в бумажном виде
3. Отказ «возрастных» сотрудников выполнять отчетность в электронном виде
4. Проблемы в работе локальной сети



## Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Не оперативное доведение информации до сотрудников	Нет <b>ВЫДЕЛЕННОЙ</b> системы оповещения сотрудников	Создание <b>ВЫДЕЛЕННОЙ</b> информационной системы для оперативного информирования сотрудников ( СФЕРУМ )
2. Излишняя трата времени и денег на заполнение документов в бумажном виде	Отсутствует полноценная система документооборота	Создание ресурса документооборота внутри образовательного учреждения (создание унифицированных форм сдачи отчетности)
3. Отказ «возрастных» сотрудников выполнять отчетность в электронном виде	Отсутствие пользовательских навыков «возрастных» работников с современными электронными ресурсами	Организация обучения сотрудников по использованию современных электронных ресурсов в ОУ, организация наставничества.
4. Проблемы в работе локальной сети.	Подключение и настройка локальной сети во всех кабинетах	Отладка и настройка локальной сети внутри школьного контента



## Карта целевого состояния процесса

### «Оптимизация процесса аналитической деятельности заместителя директора»

Линейный способ картирования



ВПП (время протекания процесса) – от 395 до 1850 мин.

Кэф =  $145/1705 * 100\% = 8,5\%$

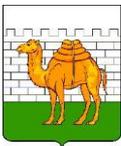
### Предложения по улучшению

1. Отладка работы локальной сети.

2. Организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, повышение квалификации

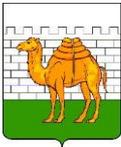
3. Разработка единой базы оперативной информации по основным направлениям работы школы. Методические рекомендации по работе с базой оперативной информации по категориям.

4. Совместный доступ к интерактивной базе оперативной информации.



## План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Не оперативное доведение информации до сотрудников	Создание СФЕРУМ–группы для классных руководителей, педагогических сотрудников	Заместитель директора Архипова Н. В.	Март, 2023 г.	Возможность постоянного обмена информацией между администрацией, классными руководителями и педагогическими работниками образовательного учреждения. Сокращение срока доведения информации до сотрудников школы.
2. Проблемы в работе локальной сети.	Создание всеми сотрудниками Gmail-электронной почты	Программист Совалков М. С.	Февраль, 2023 г	Сокращение срока получения и обработки информации необходимой для отчетности и анализа данных внутри школы .
3. Излишняя трата времени и денег на заполнение документов в бумажном виде	Создание форм для отчетов на Google диске	Заместители директора : Архипова Н. В., Райсвих И. М., Медведева Н. В.	Март, 2023 г.	Обеспечение доступа к общему документу для его заполнения педагогическими работниками. Получение достоверной информации от исполнителя. Сокращение срока получения обратной связи.
4. Отказ «возрастных» сотрудников выполнять отчетность в электронном виде	Организация обучения сотрудников по использованию электронных ресурсов. Закрепление опытных сотрудников для помощи в освоении электронного документооборота менее опытными сотрудникам	Руководители ШМО	постоянно	100% охват пользователей электронными ресурсами в образовательном учреждении



## Достигнутые результаты (было и стало)

### Время протекания процесса:

#### БЫЛО:

ВПП (время протекания  
процесса) – от 735 до 3670 мин.  
Кэф =  $230/3440 * 100\% = 6,69\%$

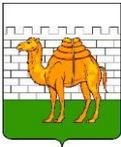
#### СТАЛО:

ВПП (время протекания  
процесса) – от 395 до 1850 мин.  
Кэф =  $145/1705 * 100\% = 8,5\%$

**ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ -1820 минут**

### СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ

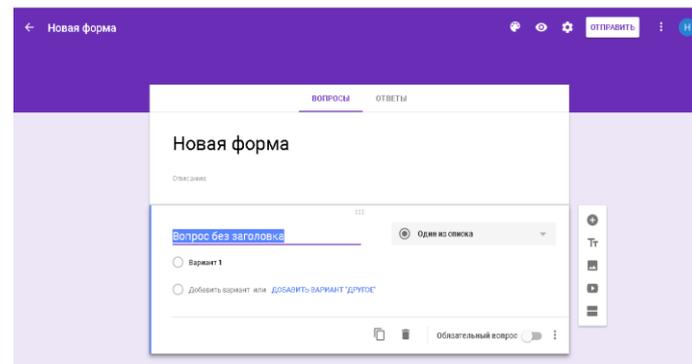
1. Оперативного оповещения сотрудников;
2. Создание реестра и регламента унифицированной отчётности .

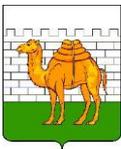


# Выполнение плана реализации проекта

Любая отчетность занимает много время и у учителя, и у заместителя директора, но с помощью Google Forms мы можем это время научиться экономить, не ждать очереди для сдачи отчетов, в любом удобном для нас месте осуществить сбор и обработку информации, для этого нужно:

1. Создать анкету;
2. Составить список интересующих вопросов;
3. Скопировать ссылку на анкету и отправить ее через любой мессенджер или электронную почту той категории людей, которые должны на нее ответить.
4. Учитель получает ответы на почту, в виде отдельного ответа, либо обработанного файла, которые легко конвертируются в Excel таблицу или диаграмму.





## Результаты реализации проекта

**Картотека**  
Изменен 11 сент. 2023 г.

**Классно-общающий к...**  
Изменен 31 мая 2022 г.

**Новая форма**  
Изменен 19 сент. 2023 г.

**Новая форма**  
Изменен 9 дек. 2022 г.

**Новая форма**  
Изменен 29 мая 2023 г.

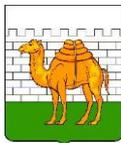
**Отчет по посещаемости**  
Изменен 31 окт. 2023 г.

+	Журнал движения 2023-2024 учебн...	я	1 дек. 2023 г.	⋮
+	Журнал движения 2022-2023 уч_год	я	29 нояб. 2023 г.	⋮
Ранее				
+	Новая форма (Ответы)	я	2 нояб. 2023 г.	⋮
+	Картотека (Ответы)	я	2 окт. 2023 г.	⋮
x	График оценочных мероприятий на 2...	Наталья ...	19 сент. 2023 г.	⋮
+	Социальны паспорт класса (Ответы)	я	18 сент. 2023 г.	⋮
+	Самоанализ учителя предметника (Отве...	я	14 июн. 2023 г.	⋮
+	Работа учителей предметников с неуспе...	я	2 июн. 2023 г.	⋮

**Работа классного руково...**  
Изменен 23 мар. 2023 г.

**Работа учителей предме...**  
Изменен 2 июн. 2023 г.

**Самоанализ учителя пре...**  
Изменен 1 июн. 2023 г.



## Результаты реализации проекта

Вопросы Ответы 25



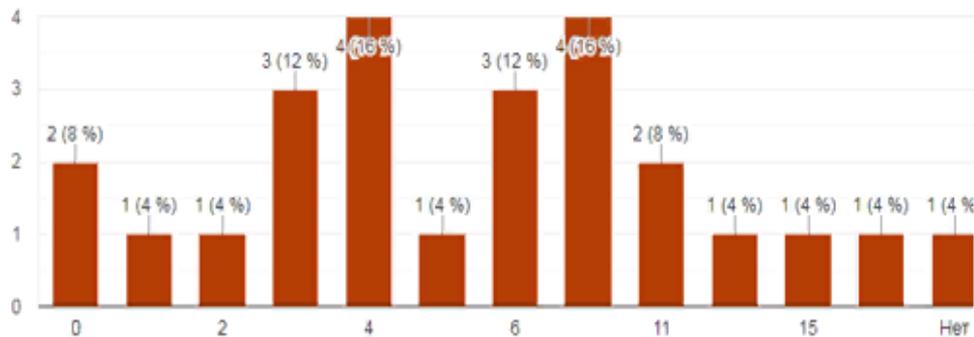
### Сведения о классе

информация социальному педагогу

По каждому вопросу формируется такая диаграмма.

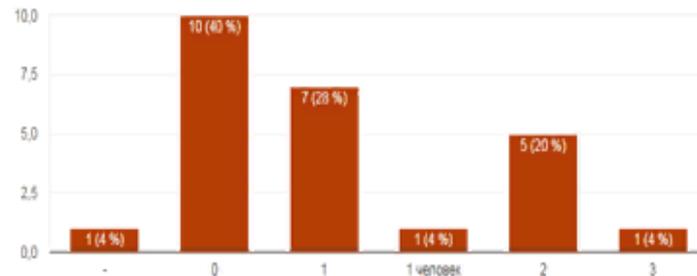
Количество малообеспеченных

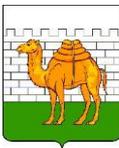
25 ответов



Количество детей ОВЗ

25 ответов





## Результаты реализации проекта

← ↻ 🔒 docs.google.com Сведения о классе (Ответы) - Google Таблицы

Сведения о классе (Ответы) ☆ 📄 🗑️  
Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Форма Дополнения Справка [Последнее изменение: тол...](#)

100% | р. % .0 .00 123 | По умолча... | 10 | **B** *I* A | 🗑️ 📄 🗑️ | ...

	A	B	C	D	E	F	G
1	Отметка времени	Класс	Количество учащихся	Количество малообеспеченных	Количество многодетных	Количество опекаемых	Количество...
12	26.04.2021 16:24:14	5 в	6	0	2	0	
13	26.04.2021 16:17:32	5а	23	11	9	0	
14	26.04.2021 17:02:57	6 "А"	19	3	4	1	
15	26.04.2021 16:25:25	6б	23	12	6	0	
16	26.04.2021 16:59:13	7А	19	0	1	0	
17	26.04.2021 15:57:31	8 "Б"	15	6	4	1	
18	26.04.2021 16:23:39	8"Б"	6	2	2	2	
19	26.04.2021 16:33:30	9 б	6	3	2	0	
20	26.04.2021 16:25:55	9А	26	4	4	3	
21	26.04.2021 17:28:08	5"Б"	23	1	2	0	
22	26.04.2021 17:32:31	7Б	20	6	4	1	
23	26.04.2021 19:03:27	7 в	9	4	2	1	
24	28.04.2021 15:34:39	4 "А"	19	11	5	0	
25	15.05.2021 12:41:15	1а	17	7	4	0	
26	16.05.2021 15:37:04	1а	17	7	4	0	
27							
28							
29							
30							
31							

**Анализ данных** ✕

Для диапазона A1:J26 [ИЗМЕНИТЬ](#)

**ФОРМАТИРОВАНИЕ**

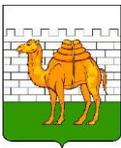
Чередующиеся цвета для диапазона A1:J26 [ИЗМЕНИТЬ](#)

**АНАЛИЗ** [ЕЩЕ](#)

Количество учащихся, Количество малообеспеченных и Количество многодетных

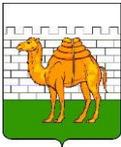
Класс

[+](#) [☰](#) [📄](#) Ответы на форму (1) [+](#) Анализ данных



## Результаты реализации проекта

Было	Стало
Проблемы в работе локальной сети	<b>Отлажена работа локальной сети. Организован ежедневный мониторинг работы сети интернет.</b>
Различный уровень работы сотрудников	<b>Разработан план внутришкольного повышения квалификации сотрудников (обучающие семинары, тренинги)</b>
Отсутствие единых унифицированных форм отчетности	<b>Создана электронная (интерактивная) база</b>
Длительность процесса 5-7 дней	<b>Длительность процесса 1-2 дня</b>
Длительная процедура согласования отчетности	<b>Учет периодичности запросов отчетности, проводимых в школе</b>



Проект реализован. И будем надеяться на то, что Аристотель прав: «Благо везде и всюду зависит от соблюдения двух условий: правильного установления конечной цели и отыскания соответствующих средств, ведущих к конечной цели», и находясь в созданных условиях мы получим нужный результат, а именно повышение качества образования.